

成都外国语学院 2024 年

新教职工入职须知

欢迎你来到成都外国语学院工作。为了方便你快捷地办理相关手续，请仔细阅读以下内容：

一、新教职工住房安排

时间：8月26日（周一）

地点：学校办公楼二楼人事处（四）

负责部门：人事处

联系电话：028-87213729

二、新教职工校内岗前培训

时间：8月27日（周二）下午 14: 30

地点：学校办公楼会议室一

负责部门：人事处

联系电话：028-87213729

三、新教职工参观学校展览馆

时间：8月27日（周二）下午 17: 00

地点：学校展览馆

负责部门：人事处

联系电话：028-87213729

四、新教师校内业务培训

时间：8月28日下午、8月29日全天、9月1日全天

地点：学校办公楼会议室一

负责部门：教务处、学生处

联系电话：028-87213723（教务处）、028-87213736（学生处）

备注：具体安排见《2024年暑期新入职教职工岗前培训安排》

五、党员同志的组织关系转移

地点：学校办公楼三楼党政办公室

负责部门：党政办公室

联系电话：028-87213738

省内转移：在系统中直接找到我校具体学院教工党支部，

中共四川外国语大学成都学院委员会（老校名）+具体学院支部

省外转移：开具介绍信

介绍信抬头请写：中共成都外国语学院委员会（新校名）

具体接收单位：xxx学院教工党支部

六、存档手续办理

新教职工在上岗后一个月内，须将个人人事档案存放至学校指定的档案托管单位，具体办理时间及办理程序另行通知。

负责部门：人事处

联系电话：028-87213729（康老师）

七、四川省高校新任教师职业技能培训

按四川省高校师资培训中心相关通知进行。

